

## راهنمای

کنترل و تحویل نسخه الکترونیکی پایان نامه / رساله  
دانشجویان به مرکز اسناد، کتابخانه و نشر دانشگاه گیلان

## بسمه تعالی

دانشجویان محترم کارشناسی ارشد و دکتری جهت تحویل لوح فشرده (سی دی) پایان نامه/ رساله خود به کتابخانه مرکزی موظف هستند موارد زیر را رعایت کنند:

### ۱. نگارش و تدوین پایان نامه/ رساله مطابق ضوابط دانشگاه

دانشجویان گرامی با مراجعه به قسمت فرم های تحصیلات تکمیلی دانشکده علوم می توانند ضوابط تدوین و نگارش پایان نامه های دانشگاه را ملاحظه و پایان نامه خود را براساس آن تدوین نمایند.

• نکات مهمی که در فایل های ارائه شده باید رعایت شود به شرح زیر می باشد:

الف. جلد پایان نامه:

به ترتیب شامل آرم دانشگاه، نام دانشکده، مقطع تحصیلی، عنوان اثر، نام دانشجو، نام استاد راهنما، تاریخ باید بصورت ماه- سال باشد (تاریخ صحیح، تاریخی است که در صورت جلسه دفاع قید شده است).

ب. صفحه بسم الله الرحمن الرحيم

پ. صفحه عنوان:

به ترتیب شامل آرم دانشگاه، رشته، گرایش، عنوان اثر، نام دانشجو، استاد راهنما، استاد مشاور، تاریخ (ماه- سال)

ت. صفحه صورت جلسه دفاع:

شامل عنوان، نام دانشجو، نام دانشکده، رشته، گرایش، نمره، تاریخ، اسامی و امضا اساتید راهنما و مشاور و داوران می باشد.

ث. صفحه تعهد نامه (اصالت اثر):

شامل عنوان، نام دانشجو، و امضا دانشجو (الزامی) است.

**تذکر مهم:** دانشجویان عزیز توجه نمایند که عنوان جلد و صفحه عنوان، تعهدنامه باید دقیقاً همانند عنوان درج

شده در صورت جلسه دفاع باشد.

ج. صفحه تقدیم (یک صفحه)

چ. صفحه تشکر و قدردانی (یک صفحه)

ح. صفحه فهرست مطالب:

در این صفحه قانون شماره گذاری فصل و بخش باید رعایت شود. یعنی عدد سمت راست نشانگر شماره فصل مورد نظر ثابت و عدد سمت چپ نشانگر شماره بخش مورد نظر متغیر است. (مثلاً فصل اول عدد سمت راست ثابت و سمت چپ که شماره بخش هست تغییر می کند. ۱-۱ و ۲-۱ ، ۳-۱).

خ. صفحه فهرست جداول:

شماره گذاری این صفحه نیز از قانون بالا تبعیت می کند. یعنی عدد سمت راست شماره هر فصل ثابت و عدد سمت چپ شماره جدول فصل مورد نظر متغیر می باشد. به عنوان مثال جدول ۵ از فصل دوم به این صورت نوشته می شود (جدول ۲-۵)

د. صفحه فهرست شکل و نمودار:

(در صورت وجود) (تابع قانون بالا، ابتدا شماره فصل و بعد شماره نمودار و شکل)

ذ. صفحه فهرست نقشه ها:

(در صورت وجود) (ابتدا شماره فصل و بعد شماره نقشه)

ر. صفحه فهرست علائم اختصاری (در صورت وجود)

ز. صفحه چکیده فارسی:

در این قسمت باید در بالا صفحه کادری باز شود که در آن نام عنوان اثر و اسم دانشجو نوشته شود. و همچنین انتهای صفحه حتما کلید واژه ها قید شود.

**تذکر مهم:** شماره گذاری صفحات تا قبل از مقدمه (از صفحه تقدیم) به صورت الفبای فارسی است. و از مقدمه تا انتها (صفحه عنوان انگلیسی) به صورت عددی تنظیم شود. (شماره گذاری صفحات الزامی می باشد).

ژ. محتوای پایان نامه:

(شامل مقدمه، فصلها به تفکیک، نتیجه گیری) قانون فصل و بخش گفته شده در قسمت فهرست مطالب در داخل متن هم باید رعایت شود. (عدد سمت راست شماره فصل ثابت و عدد سمت چپ شماره بخش متغیر).

س. صفحه فهرست منابع

ش. صفحه پیوستها:

شامل پرسشنامه ها، تصویرگواهی پذیرش مقالات چاپ شده حاصل از پایان نامه/ رساله، نقشه ها و غیره (در صورت وجود)

ص. واژه نامه (اختیاری)

ض. صفحه چکیده انگلیسی:

مانند چکیده فارسی در بالای صفحه داخل کادر اسم اثر، نام دانشجو نوشته شود و در انتهای صفحه کلید واژه حتما نوشته شود.

ط. صفحه تعهد نامه انگلیسی (اصالت اثر):

مانند تعهد نامه فارسی باید حتما توسط دانشجو امضا شده باشد.

ظ. صفحه عنوان به انگلیسی: (مطابق صفحه عنوان فارسی).

## ۲. تکمیل فرم کنترل و تحویل پایان نامه

دانشجویان گرامی با مراجعه به قسمت فرم های تحصیلات تکمیلی دانشکده علوم، فرم کنترل و تحویل پایان نامه را دریافت و نسبت به تکمیل آن اقدام نمایند.

## ۳. فعال کردن گردش کنترل و تحویل پایان نامه:

دانشجویان باید از طریق کارتابل خود در سامانه جامع آموزش دانشگاه درخواستی مبنی بر کنترل و تحویل پایان نامه ایجاد کرده و سپس فایل pdf پایان نامه و فرم کنترل و تحویل پایان نامه را الصاق و درخواست را ارسال نمایند.

- توجه: فایل پایان نامه باید یکپارچه باشد و از فرستادن آن در چند فایل جداگانه خودداری شود.

## ۴. تحویل دو عدد سی دی (CD):

پس از تایید گردش کنترل و تحویل پایان نامه توسط مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجو باید ۲ عدد CD (حاوی فایل Word و Pdf متن کامل پایان نامه) را جهت نصب هولوگرام دانشگاه به کارشناس آموزش دانشکده تحویل داده تا پس از نصب به بخش اسناد و مدارک علمی کتابخانه مرکزی ارسال گردد.

**توجه:** سی دی بدون هولوگرام فاقد ارزش و اعتبار می باشد.

## ۵. اخذ و ارائه کد رهگیری:

دانشجویان باید کد رهگیری هفت رقمی مربوط به ثبت پایان نامه/ رساله پذیرش شده در پایگاه ایرانداک (پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران) به نشانی <http://Sabt.irandoc.ac.ir> را در یادداشت چرخه درخواست کنترل پایان نامه درج نموده و به کتابخانه مرکزی ارائه دهند.

پیروز و سربلند باشید