



راهنمای تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد (پایان نامه)

اولین مرحله : انتخاب استاد راهنما

دانشجویان محترم تا آخر نیمسال دوم فرصت دارند با هماهنگی اساتید محترم، استاد راهنمای خود را از طریق سامانه سادا (<https://sada.guilan.ac.ir/>) انتخاب کنند

دومین مرحله: راهنمای ثبت پروپوزال

۱- وارد سامانه سادا شوید

۲- نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نمایید در اکثر مواقع، نام کاربری شماره دانشجویی و رمز عبور، کد ملی است.

۳- در قسمت جستجو در منو، وارد تحصیلات تکمیلی شوید و سپس گزینه گردش تصویب پروپوزال را انتخاب کنید.

۴- در پنجره فرم درخواست، از صحت اسم استاد راهنما و مشاور خود مطمئن شوید و اگر اسمی نبود اسم استاد راهنما و استاد مشاور خود را وارد کنید.

*اگر استاد راهنمای دوم یا استاد مشاور پایان نامه، از خارج از دانشگاه گیلان باشد لازم است استاد راهنمای محترم اقدام به اخذ کد استادی برای استاد راهنمای دوم یا استاد مشاور خارج از دانشگاه نماید (در صورت نداشتن کد استادی)

۵. در پنجره مشخصات اصلی، مشخصات خود را کامل پر کنید و کلید ثبت کلیک شود تا اطلاعات وارد شده ثبت گردد.



راهنمای تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد (پایان نامه)

۶. اگر موضوع پایان نامه نیاز به کد اخلاق دارد، وارد قسمت تعهدنامه اخلاق شوید و توضیحات آن را خوانده و در آخر تیک آن را کلیک کرده و کلید ثبت بزنید.

۷. سپس قسمت تعریف مسئله، هدف و ضرورت اجرا، مواد مورد نیاز، روش ها، فهرست منابع و زمانبندی که مربوط به پروپوزال شما است را کامل پر کنید و برای هر کدام از این قسمت ها، کلید ثبت را حتما کلیک کنید.

۸. پنجره الصاق فایل، فایل پی دی اف گزارش سامانه پیشینه پژوهش ایرانداک و فایل ورد و پی دی اف پروپوزال خود را وارد کنید.

*جهت جلوگیری از انجام کارهای مشابه، قبل از نهایی سازی پروپوزال، گزارش پیشینه تحقیق را از سامانه ایرانداک با راهنمای استاد راهنمای محترم اخذ نمایید

۹. در آخر، در پنجره مرحله نهایی، حتما روی کلید ارسال کلیک شود تا مراحل تایید پروپوزال ، انجام گیرد.

* پس از ثبت و ارسال پروپوزال می توانید از پنجره گردش، مراحل ارسال آن را ملاحظه کنید که ثبت نهایی شده باشد. با توجه با اینکه ممکن است به خاطر وجود ایرادهایی در پروپوزال یا نحوه بارگذاری آن یادداشت هایی توسط مدیر گروه یا مدیر تحصیلات تکمیلی درج شده باشد، لذا حتما تا ثبت نهایی بصورت مستمر سامانه خود را چک نمایید.

سومین مرحله: درخواست دفاع

۱- وارد سایت <https://sada.guilan.ac.ir/> می شوید. نام کاربری و رمز عبور خود را وارد کرده که عموما نام کاربری، شماره دانشجویی و رمز عبور، کد ملی است.

۲- پنجره تحصیلات تکمیلی را کلیک کرده، گردش دفاع را انتخاب کنید و سپس دفاع پایان نامه را کلیک می نمایید.



راهنمای تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد (پایان نامه)

۳- در قسمت داور و ناظر دفاع، با هماهنگی استاد راهنما نسبت به درج اسامی داوران پیشنهادی در جلسه دفاع پایان نامه اقدام نمایید.

۴- در بخش چکیده پایان نامه، چکیده فارسی پایان نامه خود را درج نمایید.

۵- در قسمت الصاق فایل، فایل های مربوط به نتیجه همانندجویی پایان نامه، متن کامل پایان نامه و مقالات را بارگذاری کنید.

۶- در انتها، از قسمت مرحله نهایی نسبت به ارسال درخواست اقدام نمایید.

* پس از ثبت و ارسال درخواست می توانید از پنجره گردش، مراحل ارسال آن را ملاحظه کنید که ثبت نهایی شده باشد. با توجه با اینکه ممکن است به خاطر وجود ایرادهایی در بارگذاری مدارک مورد نیاز درخواست، برگشت خورده باشد، لذا حتما تا ثبت نهایی بصورت مستمر سامانه خود را چک نمایید تا اگر یادداشتی از طرف مدیر گروه یا کارشناس تحصیلات تکمیلی مطرح شده باشد رفع اشکال گردد.

* اگر بنا به نظر استاد راهنما و داوران نیاز است که در عنوان پایا نامه تغییراتی اعمال شود حتما فرم تغییر عنوان تکمیل گردد.

چهارمین مرحله: فرم اصلاحات و کنترل پایان نامه

۱- بعد از موفقیت در دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد، با توجه به نظر استاد راهنما و استاد مشاور و همچنین اساتید داور پایان نامه، نسبت به ویرایش پایان نامه اقدام نمایید. رعایت مقررات تدوین، نگارش و آماده سازی پایان نامه مطابق با دستورالعمل دانشگاه گیلان الزامی است. (ضوابط تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد دانشگاه گیلان مصوب جلسه مورخ ۹۳/۰۹/۰۹ (ویرایش جلسه مورخ ۹۵/۱۰/۰۵) شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

۲- تایید فرم اصلاحات و کنترل پایان نامه توسط استاد(ان) راهنما و اساتید داور



راهنمای تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد (پایان نامه)

۳- بارگذاری مدارک مورد نیاز در سامانه سادا

*مهلت تحویل این برگ کنترل به آموزش دانشکده برای انجام امور فراغت از تحصیل، حداکثر یک ماه پس از تاریخ دفاع است. مشکلات آموزشی و اداری ناشی از دیرکرد، متوجه دانشجو است.

*تاریخ فارغ التحصیلی، تاریخ جلسه دفاع است.

پنجمین مرحله: چک لیست و تسویه حساب

مدارک مورد نیاز جهت بارگذاری در این مرحله شامل: ۱- صورتجلسه دفاع ۲- کارنامه ۳- مدرک همانندجو ۴- گواهی ثبت ایرانداک ۵- فرم کنترل پایان نامه می باشد.

* پس از ثبت و ارسال درخواست می توانید از پنجره گردش، مراحل ارسال آن را ملاحظه کنید که ثبت نهایی شده باشد. با توجه با اینکه ممکن است به خاطر وجود ایرادهایی در بارگذاری مدارک مورد نیاز درخواست برگشت خورده باشد، لذا حتما تا ثبت نهایی بصورت مستمر سامانه خود را چک نمایید، تا اگر یادداشتی از طرف مدیر گروه یا کارشناس تحصیلات تکمیلی مطرح شده رفع اشکال گردد.

با سپاس فراوان

مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده علوم پایه