

ضروریست کاربران محترم کتابخانه جهت جستجو و امانت کتاب مراحل زیر را دنبال نمایند:

- (1) درج آدرس olib.guilan.ac.ir درنوار آدرس مرورگر "گوگل کروم" یا "فایرفاکس"
- (2) کلیک بر روی "جستجوی پیشرفته"
- (3) نوشتن بخشی از عنوان کتاب در کادر باز شده (یا نوشتن نویسنده کتاب)
- (4) انتخاب دانشکده علوم پایه (با کلیک بر روی مربع)
- (5) با کلیک بر روی گزینه "محدود به" از بخش "نام عام مواد" بر روی [کتاب] کلیک نمایید.
- (6) با کلیک بر روی کلید "جستجو" منتظر نتایج نمایش داده شده بمانید.
- (7) در صورتیکه کتاب مورد نظر شما در لیست نمایش داده باشد بر روی کلمه "موجودی" که در سمت چپ قرار دارد کلیک نمایید تا اطلاعات کامل کتاب به نمایش درآید.
- (8) در پایان جستجو لازم است شماره راهنمای کتاب را (که تحت عنوان "رده بندی کنگره:" در آخرین خط نمایش داده میشود همانند مثال زیر در برگه کوچکی یادداشت نمایید.

مثال:

رده بندی کنگره: QC۱۲۹/س۹ ۱۳۶۹

*** به این شکل در برگه نوشته شود: QC

۱۲۹

س۹/ل۶

۱۳۶۹

*** در پایان لازم است کاربر جهت امانت گرفتن کتاب مورد نظر با در دست داشتن برگه ای که "شماره راهنمای کتاب و عنوان کتاب" را بر آن نوشته است برای دریافت کتاب به بخش امانت مراجعه نماید.